



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

COMISSÃO DE ORÇAMENTO E METAS

Ata da Reunião Ordinária de 18/07/2017

– PDI UFF 2013-2017 –

1 No décimo oitavo dia do mês de julho de 2017, na sala de reuniões da Superintendência de
2 Tecnologia da Informação (STI), sob a presidência da Professora Silvia Maria Sella, Presidente da
3 Comissão de Orçamento e Metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (COM-PDI), realizou-
4 se a Reunião Ordinária da COM-PDI. Estiveram presentes: Gisele Borges de Faria Souza da Silva,
5 Hércio de Almeida Rocha e Virginia Dresch. Também esteve presente, à convite, o Pró-Reitor de
6 Planejamento, Jailton Gonçalves Francisco. Dando início à reunião, a Presidente da COM-PDI,
7 apresentou a seguinte proposta de pauta: **1. Formulário eletrônico (FE); 2. Distribuição do**
8 **trabalho e 3. Construção da matriz orçamentária da UFF.** O **primeiro ponto** de pauta é iniciado
9 por Hércio que sugere que o formulário eletrônico à comunidade interna seja aberto, assim como o
10 da comunidade externa, para tornar mais fácil a participação do(a)s usuário(a)s. Virginia retoma que
11 a necessidade de autenticação para ponderar a matriz do PDI 2018-2022, por parte da comunidade
12 interna, foi solicitada pelo Comitê de Governança e que levará esta questão para a reunião desta
13 tarde, dando um retorno imediato ao Hércio, para que o mesmo possa concluir os respectivos
14 formulários. Após a conclusão dos formulários, Virginia encaminhará as URLs à Superintendência
15 de Comunicação Social, para que seja disparada a campanha publicitária do PDI 2018-2022, bem
16 como inserirá toda a informação, referente ao formulário eletrônico, no site do PDI (sites.pdi.uff.br).
17 Também será enviada mensagem, pela STI, aos e-mails de docentes-técnicos-discentes, convidando-
18 os para o preenchimento do FE. No **segundo ponto** de pauta, Virginia apresenta o Sumário do
19 documento do PDI 2018-2022, a partir das orientações do MEC (disponíveis em:
20 <http://www2.mec.gov.br/sapiens/pdi.html>) e da estrutura do FORPDI (*software* que será utilizado
21 para acompanhamento das metas no próximo quinquênio). A proposta inicial é de que o documento
22 final do PDI 2018-2022 seja submetido à aprovação do CUV, no mês de dezembro/2017. Após
23 discussão, delibera-se que Virginia encaminhará email aos membros da COM-PDI, propondo a
24 divisão do trabalho para a redação do documento final do PDI 2018-2022. Ainda neste ponto,
25 Virginia sugere que, após concluído, o documento receba diagramação de alto nível e ISBN, bem
26 como impressão/encadernação a modo de livro/catálogo. Uma vez impresso, um exemplar do
27 documento seria enviado às Pró-Reitorias, Superintendências, Unidades, Departamentos,
28 Coordenações de Curso de Graduação e de Pós-Graduação *stricto e lato sensu* gratuita; posto que o
29 referido documento é consultado pelas órgãos externos e internos de controle, é obrigatório nas
30 avaliações *in loco* do MEC (reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de
31 graduação) e na elaboração de todos os projetos político-pedagógico dos cursos de graduação e
32 projetos de cursos de pós-graduação. No **terceiro ponto** de pauta, o Pró-Reitor de Planejamento
33 apresenta a construção da matriz orçamentária dos últimos três anos e informa que a orientação para
34 a construção do orçamento de 2018 ainda está em discussão no âmbito do MEC. A próxima reunião
35 é agendada para **08/08/2017 às 9:30h, na STI**, em razão das férias dos docentes. Nada mais havendo
36 a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual para constar, eu, Virginia Dresch, docente membro
37 da COM-PDI, lavrei a presente ata que assino com a Presidente.

Virginia Dresch
Membro da COM-PDI
SIAPE: 1812745

Silvia Maria Sella
Presidente da COM-PDI
SIAPE: 0310902