

LOCAL: Reunião virtual realizada pela plataforma Google Meet	PAUTA DA REUNIÃO: Questionário a ser encaminhado aos gestores, decisão sobre metas para o PDTIC e definição do calendário de reuniões da COMADI até o fim do ano.	ATA ELABORADA POR: Lohana Monaco	DATA E HORÁRIO: 10/06/2021 16h às 17:30h
--	--	-------------------------------------	--

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - COMADI

Lista de presença:

Nome	Setor	E-mail	Presente	Ausente
José Walkimar de M. Carneiro	PLAD - PROPLAN	jose_walkimar@id.uff.br	X	
Alexandre Bonfim dos Reis	EGGP-PROGEPE	alexandrereis@id.uff.br	X	
Leonardo Marco Muls	PROEX	leonardomuls@id.uff.br	X	
Daniel Arruda Nascimento	ICM - MACAÉ	danielarrudanascimento@id.uff.br	X	
Debora de Souza Janoth Fonseca	PROGRAD	deborajanoth@id.uff.br	X	
Gisele Borges de Faria Souza da Silva	PROPLAN	giselefarria@id.uff.br		X
Helcio de Almeida Rocha	STI	helciorocha@id.uff.br		X
Júlio César Andrade de Abreu	ICHS - VR	jandrade0@gmail.com	X	
Lenin dos Santos Pires	InEAC	leninpires@id.uff.br	X	
Pedro Paulo da Silva Soares	CPA	ppssoares@id.uff.br	X	
Ricardo Henriques Leal	AGIR - PROPPI	rhleal@id.uff.br	X	
Tiberio Borges Vale	INFES	tiberio_vale@id.uff.br	X	
Viviane Soares Rodrigues	PROAD	vsoares@id.uff.br		X
Glória Maria de Paula Oliveira Damasceno (convidada)	STI	gloriampod@id.uff.br	X	
Henrique Oswaldo Uzêda Pereira de Souza (convidado)	STI	henriqueuzeda@id.uff.br	X	
Lohana Monaco (convidada)	PLAD - PROPLAN	lohanamonaco@id.uff.br	X	

Objetivos da reunião:

- Analisar e aprovar o questionário elaborado por Walkimar, Leonardo e Pedro a ser encaminhado aos gestores, consultando-os sobre o entendimento e propostas para o PDI.
- Decidir sobre as metas para o PDTIC para os anos de 2021 e 2022 após apresentação de proposta por parte da STI.
- Definir o calendário de reuniões da COMADI até o fim do ano.

ASSUNTOS ABORDADOS	TR *	Relator (es) ou Responsável(eis)	PRAZO	STATUS
Sobre o relatório PDI 2020: aguardando apreciação e aprovação pelo CUV.	C	Walkimar	-	-
Sobre o questionário a ser encaminhado aos gestores e direções: o objetivo é começar a juntar informações para subsidiar a comissão que elaborará o próximo PDI. Leonardo, Pedro Paulo e Walkimar reuniram-se na semana passada e fizeram um esboço do questionário, que foi enviado para a COMADI por e-mail.	C	Walkimar	-	-
Discussão sobre os destinatários do questionário: - Sugestão de Daniel: encaminhar o questionário aos departamentos para que os professores tenham acesso ao planejamento da universidade. - Na mesma linha, Lenin questiona o fato de o questionário	C	Daniel, Lenin, Walkimar, Leonardo, Pedro e Debora	-	-

ASSUNTOS ABORDADOS	TR *	Relator (es) ou Responsável(eis)	PRAZO	STATUS
<p>estar escrito para os gestores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comentário de Leonardo respondendo Daniel e Lenin: na última reunião da COMADI, a comissão chegou ao consenso de que o objetivo do questionário era obter respostas rápidas, por isso ele está direcionado aos gestores. Num segundo momento, pode-se tentar atacar a “UFF profunda”, e então entrariam os professores. - Comentário de Daniel ressaltando o fato de ser importante que o questionário chegue a todos e defendendo que o mesmo deveria ser enviado primeiro aos professores e depois aos gestores. - Walkimar afirma que não seria o momento de consultar toda a comunidade, porque ela ficaria esperando uma resposta que só chegaria ano que vem. - Sugestão de Daniel: incluir então um texto inicial no documento do questionário explicando as motivações. - Comentário de Pedro concordando com Walkimar sobre o fato de que uma consulta ampla nesse primeiro momento seria complicada, uma vez que demandaria instrumentos de pesquisa além dos que a COMADI possui. - Comentário de Debora concordando com Daniel sobre a necessidade de uma explicação no início do texto do formulário e sugerindo a utilização do Google Forms. 				
Apresentação do questionário elaborado à COMADI para apreciação e aprovação.	A	Walkimar	-	-
A Comissão decidiu que o questionário será, num primeiro momento, enviado aos gestores e direções. Decidiu também que o mesmo não deverá pedir o nome do gestor, uma vez que isso pode inibir sua resposta. Apenas a sigla do UORG já será suficiente.	D	Todos	-	-
Sobre o prazo do questionário: a Comissão decidiu que o mesmo deve ser curto, de 15 dias.	D	Todos	-	-
A Comissão decidiu que o formulário será enviado ainda no mês de junho pelo Google Forms.	T	Todos	Jun/21	A realizar
Sobre definição de metas do PDTIC: após discussão interna, a STI concluiu que 40% para 2021 e 80% para 2022 seriam metas factíveis.	C	Henrique e Glória	-	-
A COMADI aprovou as metas do PDTIC propostas.	D	Todos		
Próxima reunião COMADI: 15/07, às 16h. A partir de agora, as reuniões ocorrerão a cada terceira quinta-feira do mês.	D	Todos	-	-

* TR = Tipo do Registro: C – Comentário / D – Decisão / T- Tarefa / P – Problema / R – Risco / A- Apresentação